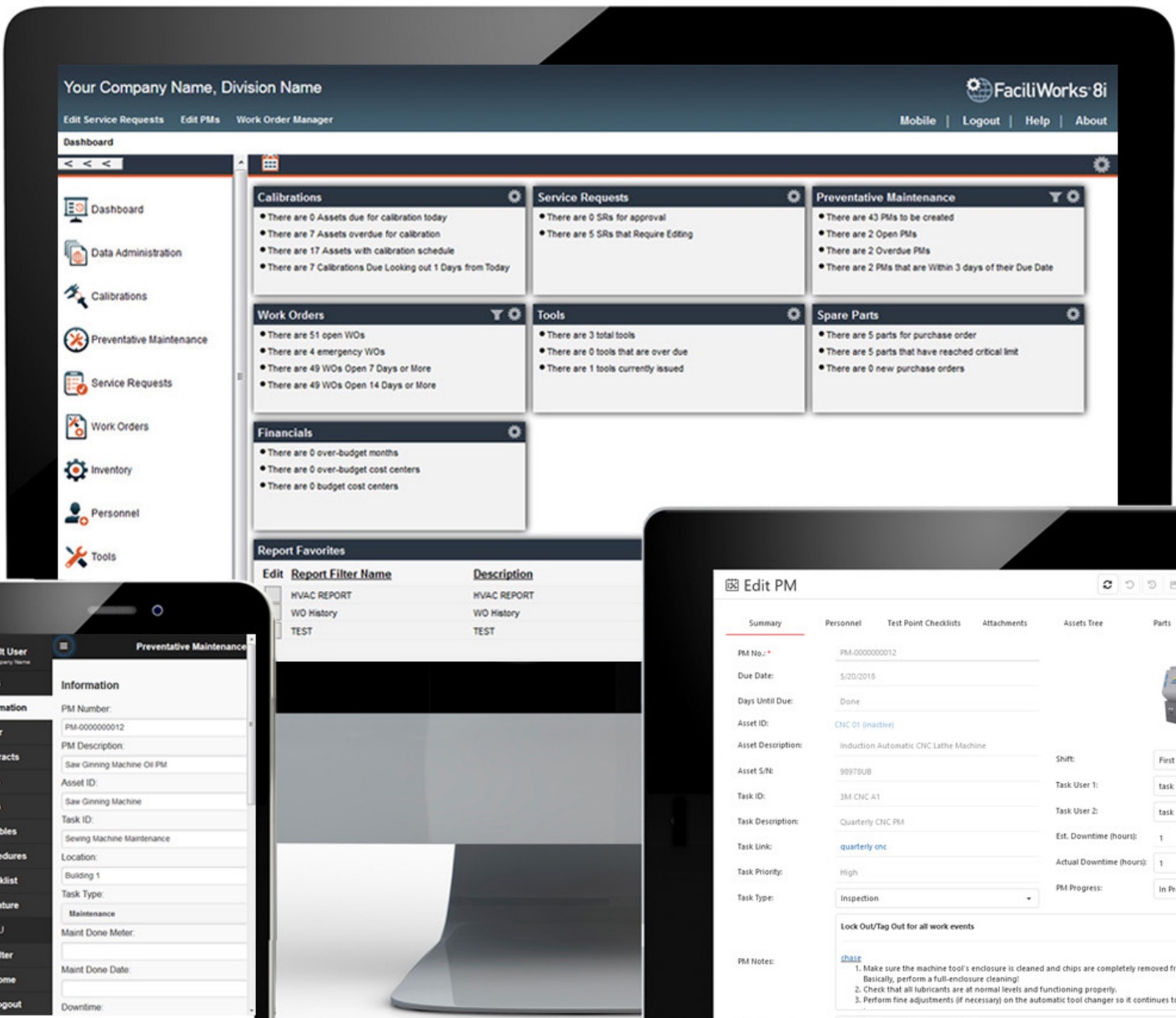


# CARACTERÍSTICAS

FaciliWorks es un software CMMS basado en la web, disponible en las versiones Essentials, Pro y Enterprise. Cualquier versión se puede implementar como una solución de servidor alojada o en sitio.

FaciliWorks no está basado en módulos, lo que significa que no le pediremos un centavo por “extras” como lo hacen algunos de los otros. FaciliWorks administra activos, mantenimiento, herramientas, proveedores, personal y mucho más.



## FACILIWORKS 8i PRO & ENTERPRISE

LAS CARACTERÍSTICAS EN ROJO SON ESPECÍFICAS DE ENTERPRISE

## FACILIWORKS ESSENTIALS

### OPCIONES DE INSTALACIÓN FLEXIBLES

- Instalación de servidor de cliente local
- Opción de servidor alojado de CyberMetrics (Software as a Service)
- CyberMetrics administra la instalación y las actualizaciones de FaciliWorks
- 99.9 % de tiempo de actividad
- Acceso en tiempo real
- Cifrado web SSL
- Certificación AICPA (anteriormente SAS 70) del centro de datos de alojamiento

### ACCESIBILIDAD

- Navegador web agnóstico
- Acceso desde iOS, Android o Windows

### INTERFAZ MÓVIL

- **Acceder, editar, cerrar y crear órdenes de trabajo**
- **Acceder, editar y cerrar órdenes de mantenimiento preventivo**
- **Actualizar las lecturas del medidor**
- **Escaneo de códigos de barras y capacidades de hablar a texto (talk-to-text)**

### CUMPLIMIENTO DE ESTÁNDARES

- ISO 9001:2015
- IATF 16949:2016
- ISO 13485:2016
- AS9100
- FDA 21 CFR Parte 11

### TABLERO

- Supervisión del estado actual del sistema
- Capacidad para configurar los detalles del tablero
- La lista de informes favoritos proporciona un acceso rápido y sencillo a los informes que utiliza con más frecuencia.

### OPCIONES DE INSTALACIÓN FLEXIBLES

- Instalación de servidor de cliente local
- Opción de servidor alojado de CyberMetrics (Software as a Service)
- CyberMetrics administra la instalación y las actualizaciones de FaciliWorks
- 99.9 % de tiempo de actividad
- Acceso en tiempo real
- Cifrado web SSL
- Certificación AICPA (anteriormente SAS 70) del centro de datos de alojamiento

### ACCESIBILIDAD

- Navegador web agnóstico
- Acceso desde iOS, Android o Windows

### MÓVIL

- Funcionalidad completa de Essentials en un sitio con capacidad de respuesta móvil

### CUMPLIMIENTO DE ESTÁNDARES

- ISO 9001:2015
- IATF 16949:2016
- ISO 13485:2016
- AS9100

### TABLERO

- Supervisar rápidamente las solicitudes de servicio en espera de revisión
- Capacidad para configurar los detalles del Tablero usando códigos de colores y definiendo umbrales
- Listados separados que distinguen sus eventos de trabajo asignados frente a todos los demás eventos
- Supervisar las piezas y las piezas críticas que necesitan ser reordenadas

## MENÚ DE NAVEGACIÓN JERÁRQUICA

## MENÚ DE NAVEGACIÓN JERÁRQUICA

### PANTALLAS DE DATOS CON PESTAÑAS

- Entrada de datos rápida y consistente

### VISTA DE CUADRO DE REGISTROS

- Permite al usuario agregar/eliminar encabezados de columna y reordenar columnas
- Cree y guarde criterios de filtro para su reutilización
- Exportar registros desde la vista de cuadrícula directamente a Excel
- Registros de actualización por lotes directamente desde la vista de cuadrícula

### CAMPOS REQUERIDOS

- Marque varios campos como obligatorios, evitando así el ingreso incompleto de registros de MP, OT y activos

### PANTALLAS DE DATOS CON PESTAÑAS

- Entrada de datos rápida y consistente
- Posibilidad de agregar imágenes para piezas y activos
- Incluya hipervínculos que funcionen para acceder rápidamente a información fuera de Essentials

### CAMPOS REQUERIDOS

- Marcar varios campos como obligatorios, evitando así el ingreso incompleto de solicitudes de servicio y registros de mantenimiento correctivo

### CALENDARIO DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO

- Incluye órdenes de trabajo y mantenimiento preventivo
- Programador de arrastrar y soltar: asigne una fecha en la que un miembro del personal/técnico completará un MP/OT y asigne/reasigne eventos de MP y OT a cualquier miembro del personal en cualquier día para equilibrar rápida y fácilmente las horas de carga de trabajo entre el personal

### CALENDARIO DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO

- Incluye mantenimiento correctivo y preventivo
- Actualizar las fechas de vencimiento
- Asignar y reasignar mano de obra del personal
- Acceso de solo lectura por suscripción al calendario MP/MC a través de Microsoft Outlook

### INDICADORES CLAVE DE RENDIMIENTO (KPI)

- Los gráficos de KPI se pueden filtrar por varios criterios; expandir la vista de un KPI, imprimir el KPI, exportar los datos sin procesar que se usaron para calcular el KPI y reorganizar la visualización de los cuatro KPI

### INDICADORES CLAVE DE RENDIMIENTO (KPI)

- Los gráficos de KPI se pueden filtrar por varios criterios
- KPI significativos que ayudan a los usuarios a determinar si se cumplen los objetivos de mantenimiento
- Capacidad del usuario para seleccionar entre varios estilos de gráficos robustos y coloridos
- Exportar datos sin procesar utilizados para calcular cada KPI a CSV

## FILTRADO DE REGISTROS

- Filtros rápidos y avanzados en todas las áreas de registro
- **Móvil: filtrar por varios criterios o mediante listas inteligentes**

## REGISTROS DE ACTIVOS

- Información general detallada de activos
- Seguimiento de contratos de servicio y garantía
- Seguimiento de personas autorizadas
- Programación de MP basado en fechas, medidores y estacionales
- Seguimiento de eventos de activos importantes
- Seguimiento de costos operativos
- Clonación de activos
- Archivos adjuntos
- Las jerarquías de componentes muestran la relación entre los activos y sus componentes
- El módulo de administración de calibración opcional permite la asignación de programas de calibración
- **Agrupación de activos: las colecciones de activos solo pueden ser vistas por un conjunto de usuarios específicamente designado; la administración conserva el acceso a todos los registros**

## EVENTOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- Actualice y realice un seguimiento de la mano de obra, contratistas, repuestos, herramientas, variables, procedimientos y elementos de la lista de verificación.
- Adjunte documentación de archivo de imagen o texto a los procedimientos
- Defina los pasos de la lista de verificación con la opción de requerir un reconocimiento o aprobación por paso definido
- Firma electrónica de registros de MP
- **Dirija los MP para permitir que se realice una tarea de MP contra varios activos bajo un evento de MP**
- **Los MP multitarea permiten que se realicen múltiples tareas de MP contra un activo bajo un evento de MP**

## FILTRADO DE REGISTROS

- Filtros rápidos y avanzados en todas las áreas de registro
- Filtros predefinidos para las necesidades más típicas de los usuarios
- Capacidad para definir, guardar y nombrar filtros personalizados

## REGISTROS DE ACTIVOS

- Información general detallada de activos
- La asignación de imágenes de activos se transfiere a los eventos de solicitud de servicio, PM y CM
- Seguimiento de contratos de servicio y garantía
- Seguimiento de costos operativos
- Clonación de activos
- Archivos adjuntos
- Las jerarquías de componentes muestran la relación entre los activos y sus componentes
- Identificar activos como equipo, instalación o herramienta para necesidades de clasificación específicas
- Enlace a información externa basada en la web por activo
- Clasificar activos como estándares de referencia de calibración
- La asignación de substatus permite que los activos que se usan con poca frecuencia continúen manteniéndose regularmente

## EVENTOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- Actualice y realice un seguimiento de la mano de obra interna o externa, las piezas de repuesto, la documentación de procedimiento adjunta y los elementos sólidos de la lista de verificación.
- Adjunte facturas y otra documentación específica para un evento de MP
- Asignar eventos de MP a un turno y/o mano de obra específica interna o externa
- Actualice el estatus de progreso de MP para garantizar que la gerencia esté al tanto de las actualizaciones de estatus diarias
- Asignar enlaces a fuentes web externas
- Los comentarios de conteo en ejecución se marcan con la fecha, la hora y el usuario
- Defina los pasos de la lista de verificación con la opción de requerir un reconocimiento o aprobación del gerente por cada paso definido junto con la capacidad de definir y rastrear puntos de prueba de medición de calibración
- Cree un MC a partir de un MP para realizar un seguimiento del trabajo adicional que está fuera del alcance del MP

## EVENTOS DE ORDEN DE TRABAJO NO PROGRAMADOS

- Actualice y realice un seguimiento de la mano de obra, contratistas, repuestos, herramientas, variables, procedimientos y elementos de la lista de verificación.
- Adjunte documentación de archivo de imagen o texto a los procedimientos
- Firma electrónica opcional de registros de órdenes de trabajo
- Notificaciones por correo electrónico para órdenes de trabajo recién creadas y completadas
- La notificación dentro o fuera de la garantía de activos le permite determinar si los técnicos internos o los técnicos de garantía contratados deben realizar el trabajo no programado.
- Las OT multitarea permiten la creación de una OT que contiene varios activos y tareas asignadas contra esos activos

## SOLICITUDES DE SERVICIO

- Opción de proceso de aprobación para que los SS se conviertan en OT
- Cierta información puede designarse como requerida para enviar una solicitud de servicio
- Notificaciones por correo electrónico de la creación, finalización y estatus de SS

## REGISTROS DE PROVEEDORES

- Administre los registros de proveedores para garantizar el seguimiento correcto de los activos, las garantías de los activos, el inventario de piezas y las herramientas

## ALMACÉN DE HERRAMIENTAS

- Administre el almacén de herramientas al prestar y devolver herramientas
- Seguimiento del historial de problemas por herramienta
- Desarrolle una lista de herramientas utilizadas por activo en función del historial de OT

## EVENTOS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO

- Actualización y seguimiento de mano de obra interna o externa, repuestos, documentación de procesos adjunta
- Adjunte facturas y otra documentación específica para un evento de MC
- Notificaciones por correo electrónico para los MC creados a través del envío de solicitudes de servicio
- Obligación de proporcionar cierta información para completar un MC
- Asignar eventos de MP a un turno y/o mano de obra específica interna o externa
- Actualice el estado de progreso de MP para garantizar que la gerencia esté al tanto de las actualizaciones de estatus diarias
- Asignar enlaces a fuentes web externas
- Los comentarios de conteo en ejecución se marcan con la fecha, la hora y el usuario

## SOLICITUDES DE SERVICIO

- Opción de proceso de aprobación para que los SS se conviertan en MC
- Capacidad para que el revisor envíe electrónicamente una SS al solicitante para proporcionar información adicional
- Cierta información puede designarse como requerida para enviar una solicitud de servicio
- Notificaciones por correo electrónico de la creación, finalización y estatus de la solicitud de servicio
- Vista de usuario personalizada de las solicitudes de servicio que separa automáticamente las solicitudes abiertas de las solicitudes completadas

## REGISTROS DE PROVEEDORES

- Administre los registros de proveedores para garantizar el seguimiento correcto de los activos, las garantías de los activos y el inventario de piezas

## LA GESTIÓN DEL INVENTARIO

- Establecer y administrar una lista de proveedores
- Gestión alternativa de piezas
- Realice un seguimiento y actualice las cantidades de piezas en existencia y establezca puntos de pedido y cantidades mínimas en existencia
- Asignar piezas a varios almacenes
- Reciba y utilice piezas sobre la marcha
- Cree y administre órdenes de compra e incluya piezas no almacenadas (cuando sea necesario) en órdenes de compra
- Archivos adjuntos
- Mantenga y optimice el inventario con análisis EOQ: promedio ponderado, FIFO o LIFO

## GESTIÓN DE PERSONAL

- Administrar los registros laborales del personal
- Realice un seguimiento de las horas de trabajo, incluidas las horas totales, regulares y extra
- Aplicar códigos de oficio a registros de ID de personal específicos para la asignación adecuada de MP y OT
- Cree y edite grupos de seguridad existentes y asigne usuarios a los grupos para garantizar que el acceso a áreas y campos de información coincidan con las funciones y responsabilidades de usuario necesarias.
- **Capacidad para asignar ID de usuario a un grupo de activos específico**

## INFORMES

- Informes de activos, solicitudes de servicio, mantenimiento preventivo y órdenes de trabajo que abarcan eventos abiertos y completados
- Imprima etiquetas de herramientas, piezas y activos con código de barras
- Exportar informes a .pdf, texto y otros formatos
- Informe de notificación de mantenimiento preventivo anticipado
- Incluir el logotipo de la empresa en todos los informes
- La serie mejorada de informes le permite guardar sus criterios de búsqueda y agregarlos como favoritos publicados en el tablero, para un acceso fácil y continuo a los informes más utilizados.
- Los informes mejorados muestran los resultados en formato centrado en columnas para facilitar la exportación a Excel

## LA GESTIÓN DEL INVENTARIO

- Establecer y administrar una lista de proveedores
- Realice un seguimiento y actualice las cantidades de piezas en existencia y establezca puntos de pedido y cantidades mínimas en existencia
- Asignar partes a ubicaciones de instalaciones de activos
- Reciba y utilice piezas sobre la marcha
- Archivar archivos adjuntos y asignar una imagen a cada parte
- Necesidades de cantidad de piezas de MP del proyecto

## GESTIÓN DE PERSONAL

- Administrar registros de recursos laborales internos y externos
- Realice un seguimiento de las horas laborales internas y externas, incluidas las horas totales, regulares y extra
- Cree y edite grupos de seguridad existentes y asigne personal interno y/o externo a los grupos para garantizar el acceso a áreas que coincidan con las funciones y responsabilidades necesarias del personal.
- Asignar una imagen a cada registro de personal
- Definir y realizar un seguimiento de los eventos de formación del personal
- Establecer qué personal puede revisar las listas de verificación de MP

## INFORMES AD HOC

- Exporte la información del informe directamente desde un área de registro específica, ya sea a MS Excel o a un informe formateado
- Seleccione qué partes de los datos del informe formateado para imprimir
- Exportar informes a .pdf, texto y otros formatos
- Informe de notificación de mantenimiento preventivo avanzado enviado automáticamente por correo electrónico
- Informe de lista vencida de MP enviado automáticamente por correo electrónico
- Imprime formularios de MP/MC por lotes directamente desde el área de MP/MC de Essentials
- Incluir imagen de activo en formulario MP/MC impreso
- Los informes se muestran en una pestaña separada, lo que permite a los usuarios mantener un informe abierto mientras navegan por la aplicación principal y maximizan los entornos de dos monitores

- Los informes se abren en una ventana separada, lo que permite a los usuarios mantener un informe abierto mientras navegan por la aplicación principal de FaciliWorks y maximizan los entornos de dos monitores
- El diseñador de informes personalizados permite personalizar los informes predeterminados
- El módulo de administración de calibración opcional permite la impresión de etiquetas de calibración y la generación de informes de calibración que abarcan eventos abiertos y completados

## OPCIONES DE CONFIGURACIÓN DE ALTO NIVEL

- Definir esquemas de numeración de orden de trabajo, orden de compra, solicitud de servicio y activos
- Establecer requisitos mínimos de contraseña de usuario
- Seleccionar opciones de tema de color
- Asignar enlaces de navegación de acceso directo
- Oculte áreas de la aplicación que no usa
- Personalice cómo se muestra el texto en todo el programa
- Habilitación del Registro de Auditoría Avanzado (sello de fecha y hora de todas las modificaciones del registro)
- Ocultar campos o hacerlos de solo lectura
- Integración de directorio activo
- Decidir entre una vista global o por usuario de FaciliWorks; la configuración global se usa para que cada usuario tenga la misma configuración para facilitar la portabilidad; la configuración personal se utiliza para que cada usuario pueda tener configuraciones personalizadas para una aplicación más eficiente
- El flujo de trabajo permite notificaciones por correo electrónico

## OPCIONES DE LENGUAJE

- Inglés; español; se puede adaptar a chino, francés y alemán a través de Google Translate

## OPCIONES DE CONFIGURACIÓN DE ALTO NIVEL

- Establecer requisitos mínimos de contraseña de usuario
- Opciones de tema de color basadas en perfil de usuario
- Oculte áreas de la aplicación que no usa
- Campos con valores de lista administrados
- Habilite la opción para crear MP automáticamente de manera regular
- El portal específico para administradores permite que TI implemente y administre sitios de Essentials

## UTILIDADES ADICIONALES DE GESTIÓN

- Archivo de solicitud de servicio, eventos MC o MP
- Importación de activos usando la plantilla de importación provista

**Obtenga su demostración web gratuita hoy y le mostraremos cómo FaciliWorks lo ayudará a dominar el mantenimiento de sus instalaciones.**